

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
27.11.2025 6425

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 21 октября 2019 года № 3866

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

**РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование Услуги

4. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска Нижегородской области.

6. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ» в части информирования, приема документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результат предоставления Услуги

7. В случае принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом результатом предоставления Услуги является: выдача или направление заявителю решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. В случае принятия решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом результатом предоставления Услуги является: выдача или направление заявителю распоряжения заместителя главы администрации городского округа, курирующего деятельность департамента, об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

2) выдача или направление заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги,

либо документа об исправлении технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в департаменте на бумажном носителе при личном обращении;
- 2) в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Срок предоставления Услуги

11. Срок рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, и принятия решений, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Административного регламента, составляет не более сорока пяти дней со дня поступления указанных документов в департамент и их регистрации Органом местного самоуправления.

12. Срок исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении технических ошибок в департамент.

13. В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в департамент документов из ГБУ НО «УМФЦ» и их регистрации Органом местного самоуправления.

14. В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в департамент и их регистрации Органом местного самоуправления.

15. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии пунктами 7 – 9 настоящего Административного регламента.

17. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категории заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги
при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления
или в ГБУ НО «УМФЦ»**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ГБУ НО «УМФЦ», в Орган местного самоуправления, в личный кабинет на Едином портале.

В случае поступления заявления о предоставлении Услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

За предоставление указанных услуг взимается плата.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

26. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

28. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

29. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего,

а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления;
- б) в ГБУ НО «УМФЦ».

30. Предоставление Услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ», в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

31. В ГБУ НО «УМФЦ» предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приводится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык;
- 2) документы исполнены карандашом;

3) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

5) документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

6) документы не поддаются прочтению или содержат нецензурные или оскорбительные выражения;

7) документы представлены в незаверенных копиях;

8) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

9) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

10) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

11) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

12) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

2) поступление в департамент сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в департамент уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий

документ, предусмотренный пунктом 7 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если департамент после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 7 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

4) непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 10 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

7) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

37. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

38. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Состав и последовательность выполнения административных процедур

39. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

40. Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

41. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса муниципальной услуги осуществляется:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) в личном кабинете на РПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2. Услуга – муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
3. Департамент – департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска Нижегородской области
4. Орган местного самоуправления – администрация города Дзержинска Нижегородской области.
5. ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
6. Заявитель – физические и юридические лица.
7. Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Региональный портал, РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.
9. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между ГБУ НО «УМФЦ» и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»</i>		
1.	Физическое лицо обращается лично, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	А1
2.	Физическое лицо обращается лично, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	А2
3.	Физическое лицо обращается лично, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	А3
4.	Физическое лицо обращается лично, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	А4
5.	Физическое лицо обращается через представителя, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	А5
6.	Физическое лицо обращается через представителя, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	А6
7.	Физическое лицо обращается через представителя,	А7

	право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	
8.	Физическое лицо обращается через представителя, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A8
9.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A9
10.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A10
11.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A11
12.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A12
13.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A13

14.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A14
15.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A15
16.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A16
17.	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A17
18.	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A18
19.	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A19
20.	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на садовый дом или жилой дом	A20

	не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	
21.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A21
22.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на садовый дом или жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A22
23.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	A23
24.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, требуется нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	A24
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»</i>		
1.	Физическое лицо, заявитель обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б1
2.	Физическое лицо, заявитель обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б2
3.	Физическое лицо, законный представитель	Б3

	несовершеннолетнего, обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	
4.	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б4
5.	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б5
6.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б6

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

№	Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A1 - A24	Заявление о признании садового дома жилым домом / жилого дома садовым домом	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административ- ному регламенту; количество экземпляров – 1 (подлинник)
2.	Б1 - Б6	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении к настоящему Административ- ному регламенту; количество экземпляров – 1 (подлинник)
3.	A1 - A24	документы,	Орган местного	количество

	Б1 - Б6	<p>удостоверяющие личность:</p> <p>паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</p> <p>временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;</p> <p>временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>самоуправления - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности,</p> <p>возвращается заявителю;</p> <p>ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности,</p> <p>возвращается заявителю;</p> <p>Единый портал - Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия</p>	экземпляров – 1 (заверенная копия)
4.	А9 - А16 Б3 - Б4	Свидетельство о рождении	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа	количество экземпляров – 1 (заверенная копия)

			<p>для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю;</p> <p>ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью</p>	
5.	<p>A5 - A8</p> <p>A13 - A16</p> <p>Б2, Б4</p>	<p>Доверенность на представление интересов физического лица</p>	<p>Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю,</p> <p>ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю,</p> <p>Единый портал - электронный документ,</p>	<p>количество экземпляров – 1 (заверенная копия)</p>

			подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	
6.	A17 - A20 Б5	доверенность на представление интересов юридического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров - 1 (заверенная копия)
7.	A3, A4, A7, A8, A11, A12, A15, A16, A19, A20, A23, A24	правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной	количество экземпляров - 1 (заверенная копия)

			электронной подписью	
8.	A1 - A24	заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
9.	A1 - A24 Б1 - Б6	согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ,	в соответствии с формой 3, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1

			подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	
10.	все четные А	нотариально удостоверенное согласие третьих лиц, чьими права обременен садовый дом или жилой дом	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
11.	Б1 - Б6	документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.	A1 - A22 кроме A3, A4, A7, A8, A11, A12, A15, A16, A19, A20	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
----	---	---	--	-------------------------------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги
или для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык	A1 - A24 B1 - B6
2.	документы исполнены карандашом	A1 - A24 B1 - B6
3.	в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A1 - A24 B1 - B6
4.	заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	A1 - A24 B1 - B6
5.	документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	A1 - A24 B1 - B6
6.	документы не поддаются прочтению или содержат	A1 - A24

	нецензурные или оскорбительные выражения	Б1 - Б6
7.	документы представлены в незаверенных копиях	А1 - А24 Б1 - Б6
8.	подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1 - А24 Б1 - Б6
9.	представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	А1 - А24 Б1 - Б6
10.	к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом	А1 - А24 Б1 - Б6
11.	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	А1 - А24 Б1 - Б6
12.	наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	А1 - А24 Б1 - Б6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	непредставление заявителем документов,	А1 - А24

	предусмотренных таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту	
2.	поступление в департамент сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем	A1 - A22 кроме A3, A4, A7, A8, A11, A12, A15, A16, A19, A20
3.	поступление в департамент уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 7 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если департамент после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 7 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа	A3, A4, A7, A8, A11, A12, A15, A16, A19, A20, A23, A24
4.	непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 10 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	все четные А
5.	размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного	A1 - A24

	использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	
6.	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом)	A1 - A24
7.	размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)	A1 - A24
8.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Б1 - Б6

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
1.	Заявление о признании садового дома жилым домом / жилого дома садовым домом	форма 1
2.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	форма 2
3.	Согласие на обработку персональных данных	форма 3
4.	Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	форма в соответствии с приложением № 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47

В администрацию города Дзержинска
Нижегородской области

от

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации, ОГРН, КПП;
для физического лица - ФИО, паспортные данные:
серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт,
ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место
регистрации физического лица)

Телефон заявителя:

ФИО уполномоченного представителя
заявителя:

Паспортные данные представителя
заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

о признании садового дома жилым домом / жилого дома садовым домом

Прошу признать садовый дом жилым домом / жилой дом садовым
домом (ненужное зачеркнуть) по адресу: Нижегородская область,

город Дзержинск, _____

Кадастровый номер садового дома / жилого дома _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом / жилой дом _____

Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на садовый дом / жилой дом _____

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в ГБУ НО «УМФЦ»	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

При обращении законного представителя несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу выдать лично	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан):	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).	

Подпись _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

В администрацию города Дзержинска
Нижегородской области

от

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации, ОГРН, КПП;
для физического лица - ФИО, паспортные данные:
серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт,
ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место
регистрации физического лица)

Телефон заявителя:

ФИО уполномоченного представителя
заявителя:

Паспортные данные представителя
заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных

по результатам предоставления Услуги: в распоряжении заместителя главы администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о признании садового дома жилым домом / об отказе в признании садового дома жилым домом от _____ № _____ ,
выданном _____ ,

(наименование Органа местного самоуправления)

и направить распоряжение заместителя главы администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о признании садового дома жилым домом / об отказе в признании садового дома жилым домом с указанием верных данных.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в ГБУ НО «УМФЦ»	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

При обращении законного представителя несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу выдать лично	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан:	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на Едином портале	

Подпись _____

(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____

(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____
(указывается Орган местного самоуправления) (далее – Оператор),

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

- контактный телефон;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов

обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ____ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)